

Поле «Текст документа» используется для поиска документов по содержащимся в них фразам и словам.

Предусмотрены два вида поиска:

1. **Основной поиск** - система сама подберет необходимые параметры поиска, обеспечивающие оптимальный результат.
2. **Расширенный поиск** - пользователь вручную настраивает параметры поиска в соответствии со спецификой запроса.

И при основном, и при расширенном поиске запрос может состоять из одного или нескольких слов, цифр, дат, номеров и т.д., введенных через пробел, а также с использованием логических операторов.

Логические операторы

Запрос, состоящий из нескольких слов, содержит операторы. Операторы можно использовать как в основном, так и в расширенном поиске.

Самый распространенный оператор - **символ пробела**.

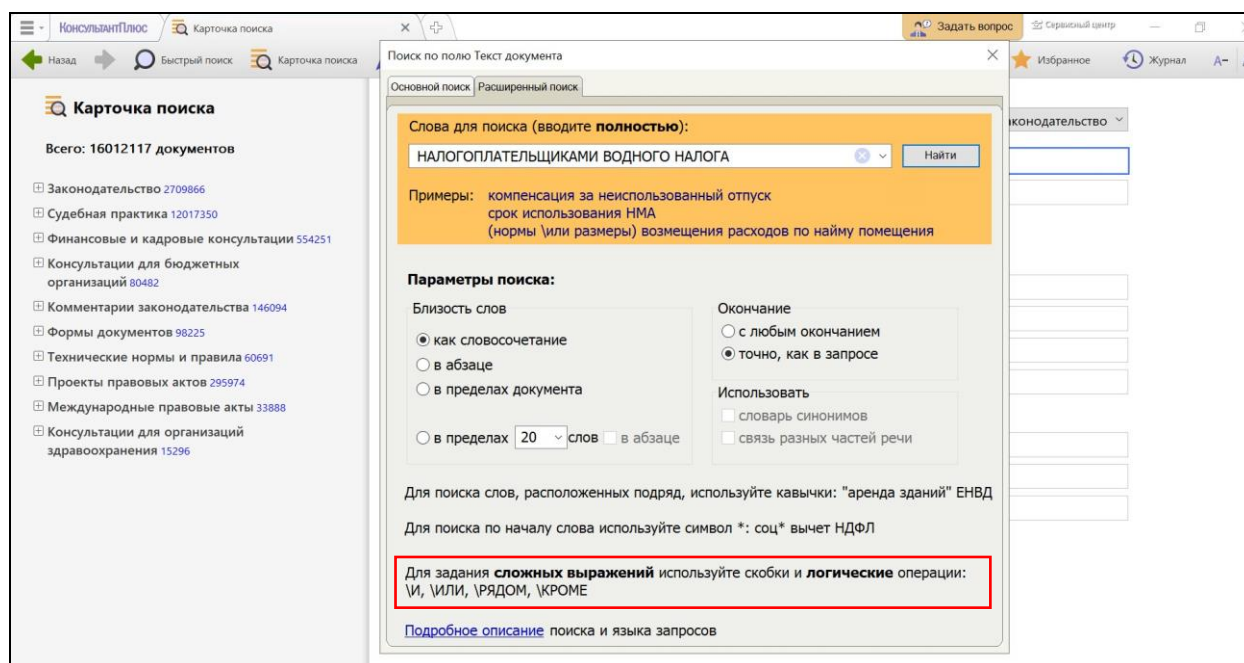
Как отдельные слова, так и группы слов могут быть связаны и другими логическими операторами:

Условие **И** - логическое «И»;

Условие **ИЛИ** - логическое «ИЛИ»;

Условие **КРОМЕ** - логическое «КРОМЕ».

Примечание: оператор РЯДОМ аналогичен символу пробела.



Символ пробела. Несколько набранных в запросе слов, разделенных пробелами, означают, что все они должны встречаться в данном документе, причем на ограниченном расстоянии друг от друга.

Расстояние либо автоматически определяется системой (основной поиск), либо задается пользователем (расширенный поиск).

Слова, связанные пробелом, образуют группу слов.

Оператор **ИЛИ** - логическое «ИЛИ» - позволяет искать документы, в которых встречается или одно слово (группа слов), или другое слово (группа слов). Этот оператор полезно использовать, если вы не уверены, какое из двух выражений-синонимов употребляется в тексте нужных вам документов.

Например, по запросу **ВУЗ ИЛИ АКАДЕМИЯ** будут найдены документы, в тексте которых будут встречаться слова ВУЗ, ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ или АКАДЕМИЯ.

Если в поисковом выражении используются несколько синонимов, перечисленных с логическим условием ИЛИ, и эти синонимы относятся к какому-то другому слову, их нужно заключить в скобки, чтобы система последовательно относила их к этому слову. Например: **ЛЬГОТЫ (НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ИЛИ ДЕТИ)**.

Оператор **И** - логическое «И» - между словами (группами слов) позволяет искать документы, в которых встречается как одно слово (группа слов), так и другое слово (группа слов). Пример запроса: **(ДВОЙНОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ) И КИПР**.

Оператор **КРОМЕ** - логическое «КРОМЕ» - позволяет отсекают при поиске документы, содержащие слово (группу слов).

При поиске по тексту этот оператор используется редко.

Логические операторы используются при работе и с другими полями Карточки поиска, например, с полем «Название документа», «Вид документа», «Принявший орган» и др.

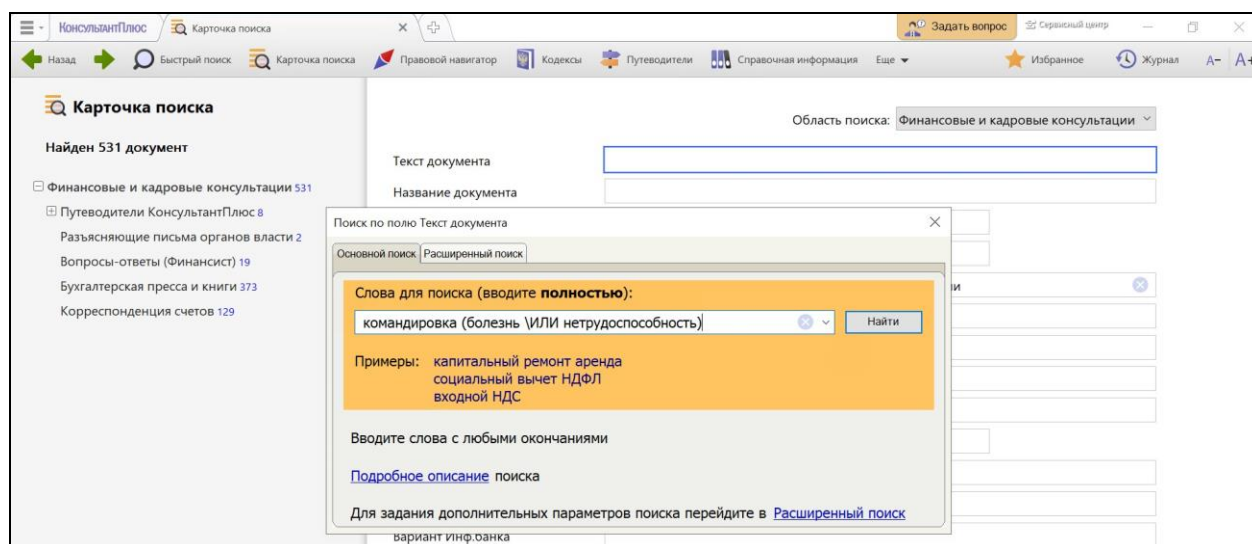
Пример.

Необходимо выяснить, как отразить в учете организации расходы на командировку работника, если во время командировки он заболел.

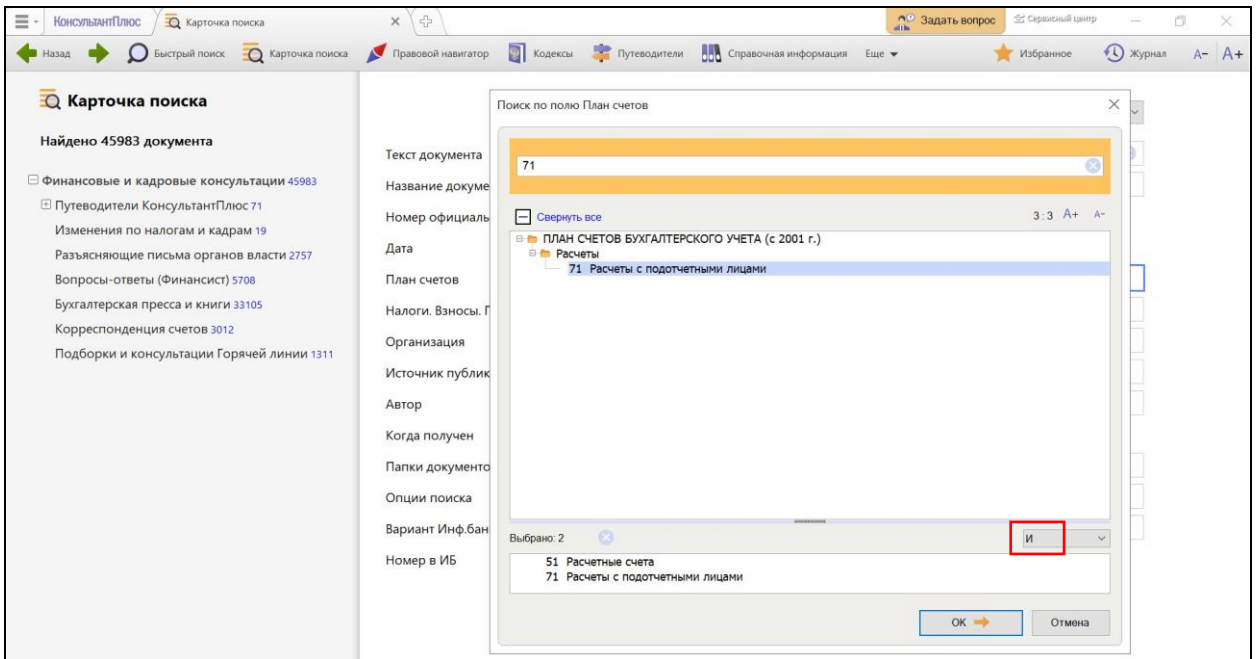
Шаг 1. Откройте Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации».

Шаг 2. В поле «Текст документа» во вкладке «Основной поиск» укажите:

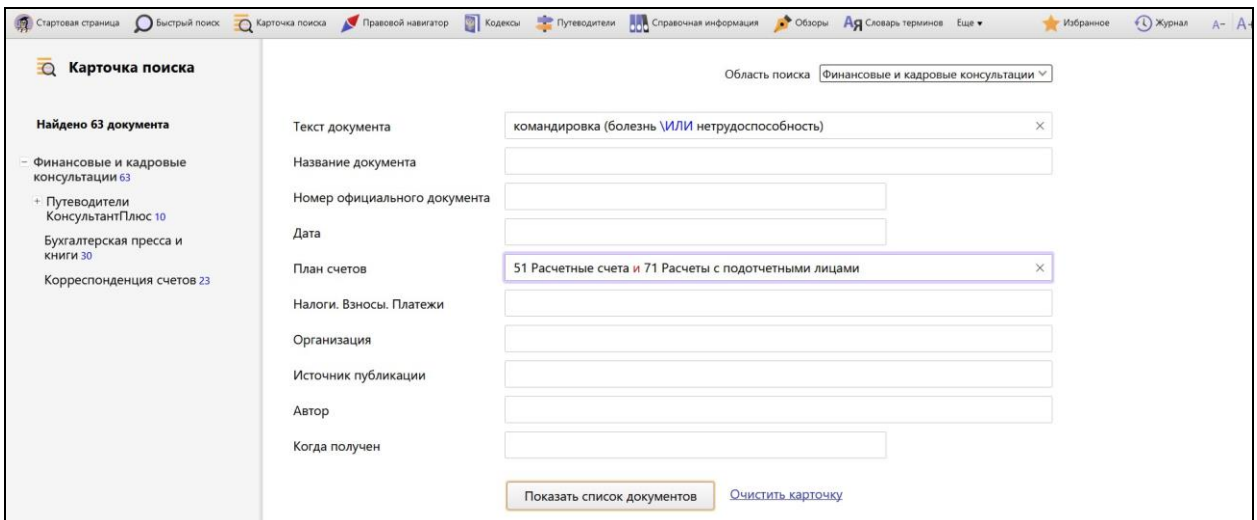
командировка (болезнь ИЛИ нетрудоспособность)



Шаг 3. В поле «План счетов» выберите рубрику 51 «Расчетные счета» (с помощью клавиши Insert), затем выберите рубрику 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Объедините выбранные рубрики логическим условием И:

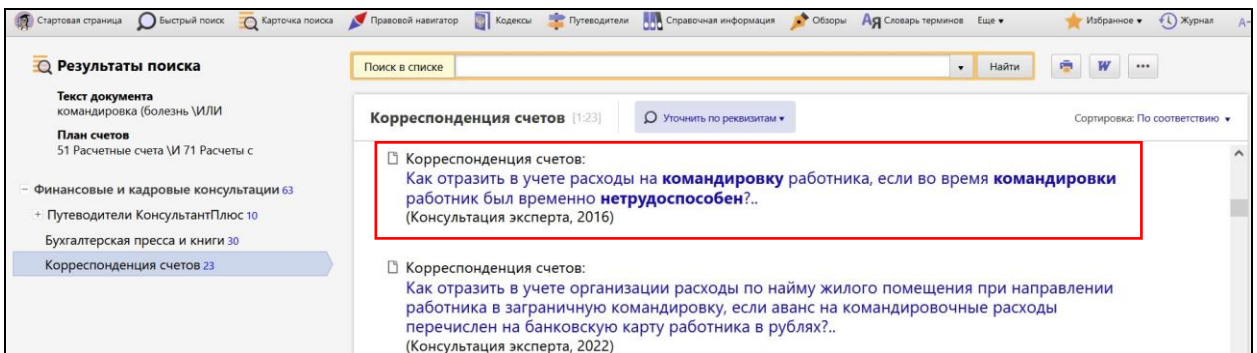


Вид Карточки поиска после заполнения двух полей:



Шаг 4. Постройте список документов.

Изучите найденные документы информационного банка «Корреспонденция счетов», например, консультацию эксперта «Корреспонденция счетов: Как отразить в учете расходы на командировку работника, если во время командировки работник был временно нетрудоспособен? (Консультация эксперта, 2016)»:



В ней на конкретном числовом примере со ссылками на нормативные акты рассмотрены:

- порядок возмещения командировочных расходов;

- порядок отражения в бухгалтерском учете оплаты командировочных расходов;
- последствия по НДС, НДФЛ и налогу на прибыль, а также по страховым взносам.

командировка (болезнь \ИЛИ нетрудоспособность)

Корреспонденция счетов: Как отразить в учете расходы на командировку работника, если во время командировки работник был временно нетрудоспособен?.. (Консультация)

Как отразить в учете расходы на командировку работника, если во время командировки работник был временно нетрудоспособен?

Работник направлен в служебную командировку с 01.08.2016 по 10.08.2016. Аванс на командировочные расходы перечислен на банковскую карту работника в сумме 49 860 руб. Согласно коллективному договору суточные выплачиваются из расчета 700 руб. за каждый день командировки.

Во время нахождения в командировке работник заболел, период нетрудоспособности продлился с 08.08.2016 по 11.08.2016, факт нетрудоспособности в указанные дни подтвержден листком нетрудоспособности. Работник вернулся из командировки 12.08.2016. В связи с задержкой работника по причине нетрудоспособности срок командировки продлен до указанной даты.

По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением подтверждающих документов, согласно которому:

- стоимость приобретенных авиабилетов составила 13 360 руб. (в том числе НДС 1 360 руб.);
- стоимость проживания в гостинице - 35 400 руб. (в том числе НДС 5 400 руб.);
- суточные за 12 дней - 8 400 руб.

Документы, подтверждающие расходы на проезд (перелет) и проживание (счет из гостиницы и авиабилеты), оформлены на бланках строгой отчетности с выделением сумм НДС отдельной строкой. Перерасход возмещен работнику после утверждения авансового отчета путем перечисления денежных средств на его банковскую карту.

Командировка связана с производственной деятельностью организации и не направлена на приобретение активов. Для целей налогообложения прибыли учет доходов и расходов ведется методом начисления. Расчет и выплата пособия по временной нетрудоспособности, а также среднего заработка, сохраняемого за время командировки работника, в данной консультации не рассматриваются.

Документ: 3/23

Завершается консультация таблицей бухгалтерских проводок. Указаны первичные учетные документы, на основании которых осуществляются записи в бухгалтерском учете.

командировка (болезнь \ИЛИ нетрудоспособность)

Корреспонденция счетов: Как отразить в учете расходы на командировку работника, если во время командировки работник был временно нетрудоспособен?.. (Консультация)

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Перечислены работнику денежные средства на командировочные расходы	71	51	49 860	Выписка банка по расчетному счету
Отражены командировочные расходы (13 360 - 1 360 + 35 400 - 5 400 + 8 400)	20 (26, 44 и др.)	71	50 400	Авансовый отчет
Отражен НДС, выделенный в бланках строгой отчетности (1 360 + 5 400)	19	71	6 760	Авиабилеты, Счет гостиницы
Принят к вычету НДС по командировочным расходам	68	19	6 760	Авиабилеты, Счет гостиницы
Перечислены работнику денежные средства в возмещение командировочных расходов (в сумме перерасхода) (13 360 + 35 400 + 8 400 - 49 860)	71	51	7 300	Выписка банка по расчетному счету